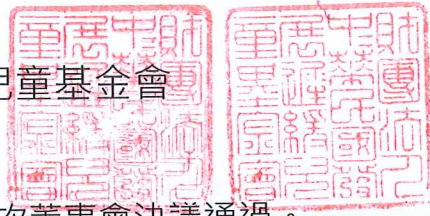


財團法人中華民國發展遲緩兒童基金會
112年度工作計畫



一、計畫依據：經111年11月28日第八屆第7次董事會決議通過。
依據本會捐助章程第三條規定辦理。

二、計畫內容：

單位:新台幣

業務方面

依據章程訂定作業項目	計畫名稱	內容	經費預算	預期成果	備註
發展遲兒童權益維護、政策、立法及相關制度制定與監督	發展遲兒童權益維護及服務品質監督	處理相關申訴案件；配合相關單位進行早療服務品質監督工作；參與早療相關委員會，建立與公部門的對話管道；進行相關修法工作等。	102,000	出席中央及地方政府早療委員會等早療相關會議。	
嬰幼兒教育與嬰幼兒保健	小豆苗玩具圖書車計畫	針對偏鄉家庭育兒資源缺乏之區域，透過外展工作模式，將玩具借用服務及親子活動帶入偏鄉社區。 讓家長認識適齡玩具及活動對孩子的影響，提升家長親職教育，增加育兒資源，並宣導兒童發展觀念。藉由網路露出及其便利性除了清楚標示玩具本身啟發能力與玩法，讓家長更瞭解孩子成長過程中需要些什麼。	856,350	1. 玩具車：提供育有6歲以下幼兒之家庭；預計服務20場次，預計玩具借出服務共400人次。 2. 親子桌遊樂：預計辦理4場次，預計提供64人次服務。 3. 志工培訓：預計辦理1梯次，40人次參與。	
家長親職教育、親子關係、家庭諮詢	家庭親職、親子服務	以家庭為中心的概念進行服務，針對家庭需求提供各種方面之協助，包含親職技能提昇、兒童發展、家長的情緒支持等等。	888,220	1. 預計辦理親子活動6場次，預計服務72人次。 2. 預計辦理兒童主題活動24場次，預計服務144人次。 3. 預計辦理家長抒壓活動、親職技巧課程等20場次，預計服務120人次。 4. 預計提供100組家庭至中心遊戲。 5. 預計提供6位家長，醫師及專業人員之諮詢服務。 6. 藉由活動、課程及遊戲操作提昇親子關係，增加親職知能及技能。	合併小豆苗親子玩趣窩

依據章程訂定 作業項目	計畫名稱	內容	經費預算	預期成果	備註
促進有關發展 遲緩兒童相關 業務	臺北市社會局委託辦理中正、萬華區早期療育社區資源中心	建構社區早療資源網絡、提供個案(兒童及其家庭)專業及支持性服務為目標架構服務網絡。	6,527,115	1. 個案管理服務：預計525人/年。 2. 直接療育、專業諮詢及到宅專業諮詢服務：預計315人次/年。 3. 駐點發展諮詢服務：預計200人次/年。 4. 親職講座及家長支持團體：66人次/。 5. 親子活動課程：108人次/年。 6. 家長聯誼活動：35人次/年。	
	我的優勢第一 (My Ability First) 推動計畫	「我的優勢第一」是一種優勢取向的身心障礙評估與介入方法，且是低成本的創新兒童服務策略。依據執行科學的步驟，規畫如何在臺全台幼兒園和小學現場精準的實施「我的優勢第一」。	130,000	1. 持續於台灣各縣市推廣兒童優勢取向概念。 2. 預計辦理1場種子教師培訓。 3. 發表相關推廣經驗文章2篇。 4. 推廣線上「製作我的優勢卡」系統，並提供30人次/年使用系統。	
	金寶貝成長學園服務計畫	繼續提供諮詢及個別服務，定期評估並安排適當的服務及轉介安置。個別訓練課程強調以「遊戲介入」方式誘發及提升幼兒認知、語言、人際關係幼兒發展。	902,400	1. 預計整年度提供10名個案、400人次療育服務。 2. 10人次諮詢服務。	
專業人員培訓	早期療育專業人員研習/研討會	為強化國內早期療育臨床專業，使其更符合發展遲緩兒童的需求，邀請國內、外專業人員分享，辦理1-2日課程。	1,325,000	1. ImPACT服務模式為主題開設初階工作坊1場次，預計招收80人。進階工作坊1場預計招收15人。後續認證作業，輔導2名專業人員取得認證。 2. STAT工作坊為一種自閉症篩檢工具，預計招募40人；20人認證。 3. 增進早療專業人員對於ImPACT服務模式及STAT篩檢工具之認識，更有效協助孩子選擇其適合之療育模式以及提供不同種篩檢工具做選擇。	

依據章程訂定作業項目	計畫名稱	內容	經費預算	預期成果	備註
早期療育相關宣導及推動	早期療育網路平台服務計畫	建立無地理限制、低成本、更為便利性及即時性的網路平台服務，提供0~6歲兒童之家長48小時的問題回覆、提供便利性線上小豆苗玩具圖書館預約借用服務。	368,200	1. Q&A問答增40則/年。 2. 網站點擊數：7,000人次/年。 3. 線上小豆苗玩具圖書館：借用達100人次。	
	早期療育、兒童健康發展宣導計畫	為鼓勵民眾更重視兒童健康發展與早期療育重要性，藉由出版早期療育相關書籍、宣導影片及活動的推廣，呼籲社會大眾對發展遲緩兒童早期療育的重視。相關議題推動、倡議之行動。	308,000	1. 提供網路知識文章：3-4篇。 2. 線上教學教材：10項。 3. 早期療育資源使用調查： (1) 進行2次專家會議，蒐集問卷擬定相關建議。 (2) 了解目前台灣自閉症家長使用療育資源的實際狀況及花費。	
經費預算小計			11,407,285		

後勤行政管理方面

項目	內容	經費預算	預期成果	備註
董監事會議	定期召開董監事會議。	36,000	定期召開董監事會議（一年二次）。	
出版會訊季刊	一年出版二期，每期發行兩千五百本，發行對象包含家長、直轄縣市社政、衛生、教育單位、早期療育相關機構及專業人員。	45,000	一年出版二期，每期發行2000~2500本，發行對象包含家長、直轄縣市社政、衛生、教育單位、早期療育相關機構及專業人員。	
行政管理	房租、文具用品、郵電費、水電費、公關費、雜支、修繕費及大樓管理費等後勤行政費用。	450,000	基金會會務順利運作。	
募款費用	針對原年度規劃之服務，進行不足費用之募款活動。	35,000	預計刊登 Facebook 及 Google 關鍵字廣告；期待募得1,000,000元，募得款項已全數用於上述業務計畫內。	
經費預算小計		566,000		

依據章程訂定 作業項目	計畫名稱	內容	經費預算	預期成果	備註
----------------	------	----	------	------	----

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



※編制注意事項：

1. 工作項目：應包括作業服務、管理及募款項目。
2. 計畫內容：應包括服務對象、參與人數、實施之時間、地點、方式及其他相關事項；實施地點如涉及境外之國家（地區）者，應於備註欄註明。
3. 預期成果：請具體表達，例如：預計舉辦○場研討會、預計服務○人、預期效益及其他事項。
4. 本表應有董事長、執行長（或與該等職務相當之人）及製表人簽名（用印），且不得為同一人。