

財團法人中華民國發展遲緩兒童基金會

110年度工作計畫

一、依據捐助章程第三條規定辦理

二、計畫內容

工作項目	經費預算 (單位:新臺幣元)	計畫內容	預期成果(最多200字)	備註
發展遲兒童權益維護及服務品質監督	95,000	處理相關申訴案件；配合相關單位進行早療服務品質監督工作；參與台灣早療相關委員會，建立與公部門的對話管道；進行相關修法工作等。	出席中央及地方政府早療委員會等早療相關會議。	
小豆苗玩具圖書車計畫	898,200	針對台灣偏鄉家庭育兒資源缺乏之區域，透過外展工作模式，將玩具借用服務帶入偏鄉社區，讓家長認識適齡玩具對孩子的影響，提升家長親職教育，增加育兒資源，並宣導兒童發展觀念。並藉由網路露出及其便利性除了清楚標示玩具本身啟發能力與玩法，讓家長更瞭解孩子成長過程中需要些什麼，也透過網路讓更多發展遲緩兒童父母能夠利用到基金會建置的資源，建立療育資源加油站。	1. 玩具車：提供育有6歲以下幼兒之家庭；預計服務40場次，預計玩具借出服務共400人次。 2. 七感遊戲：預計辦理16場次，預計提供96人次服務。	
家庭親職、親子活動	688,000	以家庭為中心的概念進行服務，針對台灣家庭需求提供各種方面之協助，包含親職技能提昇、兒童個人發展、家長的情緒支持等等，例如：畫畫藝術課程、手做課程、家長教養及療育知能課程等等。	1. 預計辦理親子活動20場次。預計服務120組家庭。 2. 預計辦理共學班，每學期固定招收6組親子，一年共12組；藉由共學班讓家長學習如何陪伴孩子，與孩子一同學習成長。 3. 藉由活動提昇家長親職技巧及能力、減輕家長照顧壓力，並協助處理情緒問題。	
小豆苗親子玩趣窩	1,060,000	建立適合發展遲緩兒童及身心障礙兒童安心遊戲、學習空間，依據兒童發展概念以七感遊戲為主題，精心挑選適齡玩具，創立實體小豆苗親子玩趣窩。 針對療育服務的種種，為有效協助家長了解及幫兒童選擇療育，提供諮詢服務。	1. 預計提供1,000組家庭至中心遊戲。 2. 藉由遊戲操作提昇親子關係及能力。 3. 預計提供12位家長，醫師及專業人員之諮詢服務。	
臺北市社會局委託辦理中正、萬華區早期療育社區資源中心	6,145,580	建構社區早療資源網絡、提供個案(兒童及其家庭)專業及支持性服務為目標架構服務網絡。	1. 個案管理服務：預計525人/年。 2. 直接療育、專業諮詢及到宅專業諮詢服務：預計315人次/年。 3. 駐點發展諮詢服務：預計200人次/年。 4. 親職講座及家長支持團體：66人次/。 5. 親子活動課程：108人次/年。 6. 家長聯誼活動：35人次/年。 7. 玩具圖書借閱：50人次/年。	

工作項目	經費預算 (單位:新臺幣元)	計畫內容	預期成果(最多200字)	備註
「以家庭為中心」~早期療育專業人員研習/研討會	650,000	為強化國內早期療育臨床專業，使其更符合發展遲緩兒童的需求，邀請國內外專業人員分享辦理2日課程。	1. 研習會辦理1場(2日)，預計招收200人，對象包含治療師、早期療育老師、社工、家長及對於早期療育有興趣之民眾等。 2. 增進早期療育專業人員及家長對於各服務模式之認識，提昇家長早期療育知能，更有效協助孩子選擇其適合之療育模式。	
早期療育網路平台服務計畫	288,000	建立無地理限制、低成本、更為便利性及即時性的網路平台服務，提供0~6歲兒童之家長48小時的問題回覆、提供便利性線上小豆苗玩具圖書館預約借用服務及線上即時一對一教學服務。	1. 收集國內外相關早期療育研究放於網站，提供家長及專業人員參考。 2. Q&A問答增90則/年。 3. 網站點擊數：7,000人次/年。 4. 期刊App下載：100人/年。 5. 線上小豆苗玩具圖書館：借用達100人次。	
早期療育、兒童健康發展宣導計畫	380,000	為鼓勵民眾更重視兒童發展與早期療育重要性，藉由出版早期療育相關書籍、宣導影片及活動的推廣，呼籲社會大眾對發展遲緩兒童早期療育的重視。	1. 預計辦理篩檢活動5場次。預計篩檢及宣導對象共150人次。 2. 預計辦理1場志工培訓，預計招收20人。	
金寶貝成長學園服務計畫	110,000	繼續提供諮詢及個別服務，定期評估並安排適當的服務及轉介安置。個別訓練課程強調以「遊戲介入」方式誘發及提升幼兒認知、語言、人際關係幼兒發展。	預計整年度提供9名個案、300人次療育服務；6人次諮詢服務。	
董監事會議	40,000	定期召開董監事會議	定期召開董監事會議(一年二次)。	
出版會訊季刊	60,000	一年出版二期，每期發行兩千五百本，發行對象包含家長、直轄縣市社政、衛生、教育單位、早期療育相關機構及專業人員。	一年出版二期，每期發行2000~2500本，發行對象包含家長、直轄縣市社政、衛生、教育單位、早期療育相關機構及專業人員。	
行政管理	300,000	計畫執行外之房租、文具用品、郵電費、水電費、公關費、雜支、修繕費及大樓管理費等後勤行政費用。	基金會會務順利運作。	
合計	10,714,780			

製表人：



執行長(或與該等職務相當之人)：



董事長：

